



**PANITIA SELEKSI PENGISIAN JABATAN PIMPINAN
TINGGI PRATAMA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH
KABUPATEN PADANG LAWAS UTARA**

Sekretariat : BKD Padang Lawas Utara Jl. Gunungtua - Padangsidempuan KM. 3,5 Telp (0635) 510930

G U N U N G T U A

PENGUMUMAN

NOMOR : 020/PANSEL-JPT/2019

TENTANG

**SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PADANG LAWAS UTARA**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Padang Lawas Utara, sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah. Serta Rekomendasi Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor : B-4267/KASN/12/2019 tanggal 13 Desember 2019 tentang Rekomendasi Hasil Uji Kompetensi dan Pelaksanaan Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Padang Lawas Utara dan Keputusan Bupati Padang Lawas Utara Nomor : 800.05/337/K/2019 tanggal 29 Nopember 2019 tentang Pembentukan Panitia Seleksi dan Sekretariat Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Padang Lawas Utara.

Dengan ini Panitia Seleksi Terbuka Pemerintah Kabupaten Padang Lawas Utara membuka pendaftaran bagi seluruh Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Padang Lawas Utara atau Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara yang telah memenuhi persyaratan untuk mengikuti seleksi terbuka dengan ketentuan, jadwal dan tahapan sebagai berikut :

A. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG AKAN DIISI

Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (JPTP) yang akan diisi melalui Seleksi Terbuka adalah sebagai berikut :

1. Staf Ahli Bidang Ekonomi, Keuangan dan Pembangunan Pada Sekretariat Daerah Kabupaten.
2. Asisten Bidang Administrasi Umum Pada Sekretariat Daerah Kabupaten.
3. Kepala Dinas Pendidikan.
4. Kepala Dinas Kesehatan.
5. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.
6. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

7. Kepala Dinas Perikanan, Peternakan dan Kesehatan Hewan.
8. Kepala Dinas Sosial.
9. Kepala Dinas Lingkungan Hidup.
10. Kepala Dinas Ketahanan Pangan.
11. Kepala Dinas Pariwisata.
12. Kepala Dinas Perpustakaan.
13. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika.
14. Kepala Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak.
15. Satuan Polisi Pamong Praja.
16. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah.
17. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah.
18. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik.
19. Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah.

B. KETENTUAN UMUM.

1. Berstatus sebagai PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Padang Lawa Utara, atau Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara;
2. Berusia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun 0 Bulan pada saat ditetapkan/dilantik sebagai Pejabat Pimpinan Tinggi (PPT) Pratama;
3. Pernah atau sedang menduduki Jabatan Administrator (eselon III) atau jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
4. Memiliki kualifikasi dan tingkat pendidikan minimal Strata Satu (S1);
5. Khusus untuk peserta yang mendaftar pada Jabatan Kepala Dinas Kesehatan, kualifikasi pendidikan minimal Strata 1 (S1) atau Diploma IV rumpun ilmu kesehatan atau rumpun ilmu kedokteran;
6. Semua unsur penilaian prestasi kerja paling sedikit bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
7. Tidak Sedang Dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang/Berat;
8. Tidak sedang menjalani Hukuman Pidana Berdasarkan Putusan Pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap;
9. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
10. Berkomitmen untuk menandatangani dan melaksanakan Pakta Integritas;
11. Memiliki Kompetensi pada Jabatan yang akan dilamar berdasarkan Riwayat Pekerjaan, Pendidikan dan Pelatihan;
12. Sehat jasmani dan rohani;

13. Khusus bagi peserta yang berasal dari luar Pemerintah Kabupaten Padang Lawas Utara, wajib mendapatkan rekomendasi persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian masing-masing;
14. Setiap calon diperbolehkan mendaftar maksimal 2 (dua) Jabatan yang berbeda.

C. JADWAL KEGIATAN

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1.	Pengumuman	17 Desember 2019
2	Pendaftaran dan Penerimaan Berkas	17 s.d 31 Desember 2019
3	Seleksi Administrasi	2 s/d 4 Januari 2020
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	6 Januari 2020
5	Penilaian Kompetensi Assesment Center.	7 Januari s/d 10 Januari 2020
6	Penelusuran Rekam Jejak.	7 Januari s/d 10 Januari 2020
7	Pengumpulan Makalah dan Powerpoint Makalah	13 Januari 2020
9	Presentasi Makalah dan Wawancara	14 Januari s/d 17 Januari 2020
10	Pengumuman Hasil Akhir	24 Januari 2020
17	Penyampaian Hasil Akhir Kepada PPK	24 Januari 2020
18	Pelaporan ke KASN	25 Januari s/d 31 Januari 2020

** Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut.*

D. PENYAMPAIAN BERKAS LAMARAN

Berkas administrasi ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Padang Lawas Utara dengan alamat Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara dengan melengkapi persyaratan sebagai berikut :

1. Surat lamaran bermaterai Rp. 6.000.- (sesuai Formuli 1);
2. Daftar Riwayat Hidup (sesuai Formulir 2);
3. Fotokopi sah Kartu Tanda Penduduk (KTP);
4. Surat izin untuk melamar dari Atasan (sesuai Formuli 3);
5. Pakta Integritas bermeterai Rp 6.000 (sesuai Formuli 4);
6. Fotokopi sah Ijazah terakhir yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
7. Fotokopi sah SK Jabatan terakhir dan/atau SK Jabatan Struktural Eselon II atau Eselon III yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
8. Foto copy SK CPNS, PNS dan Pangkat Terakhir yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;

9. Fotokopi Sertifikat Diklat Kepemimpinan yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang (bila ada);
10. Fotokopi Sertifikat Diklat Teknis dan/atau Diklat Fungsional yang terkait dengan jabatan yang dilamar (bila ada) yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
11. Fotokopi sertifikat/surat keputusan penghargaan yang pernah diperoleh (bila ada);
12. Fotokopi sah Penilaian SKP Tahun 2017 dan Tahun 2018 yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
13. Surat Keterangan Sehat dari tim dokter Pemerintah (Keterangan Sehat Jasmani dan Bebas dari Narkoba, Psikotropika, Prekusor dan Zat Adiktif lainnya dari Dokter Umum) RSUD Kabupaten Padang Lawas Utara/Badan Narkotika Nasional (BNN);
14. Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Pemeriksaan/Hukuman bermeterai Rp. 6.000 (sesuai Formulir 5);
15. Pas photo berwarna terbaru ukuran 3x4 dan 4x6 masing-masing sebanyak 4 (empat) lembar latar belakang warna merah.
16. Makalah sesuai Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dilamar (sesuai Formulir 6) dan dibuat rangkap 7 (tujuh);
17. Mengisi Form Data Diri untuk Uji Kompetensi (sesuai Formulir 7);
18. Mengisi Form Data Critical Incident (sesuai Formulir 8);
19. Mengisi Form Q-Kompetensi (sesuai Formulir 9);
20. Surat Pernyataan Bersedia Tinggal di Kabupaten Padang Lawas Utara bermaterai Rp. 6000 (sesuai Formulir 10);
21. Surat Rekomendasi Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) khusus bagi peserta yang berasal dari luar Pemerintah Kabupaten Padang Lawas Utara;

E. PELAKSANAAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi.

- a. Sekretariat Panitia Seleksi melakukan penilaian melalui verifikasi terhadap kelengkapan berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan dan menyampaikan hasilnya kepada Panitia Seleksi.
- b. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan calon peserta yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti seleksi selanjutnya.
- c. Minimal 4 (empat) orang calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti seleksi berikutnya untuk 1 (satu) lowongan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama.

- d. Apabila tidak terdapat 4 (empat) calon yang lolos administrasi ditiap jabatan maka pendaftaran akan diperpanjang 7 (hari) kalender.

2. Penilaian Kompetensi Assesment Center.

Penilaian kompetensi Assesment Center dilakukan menggunakan metode psikometri, wawancara kompetensi, analisa kasus yang dibantu oleh beberapa assesor.

3. Rekam Jejak.

- a. Panitia Seleksi melakukan penelusuran Rekam Jejak terhadap Riwayat Jabatan dan pengamatan calon peserta secara tertutup dan objektif.
- b. Panitia Seleksi melakukan klarifikasi dengan pihak-pihak terkait apabila terdapat indikasi yang mencurigakan.
- c. Panitia Seleksi dapat menetapkan pejabat yang akan melakukan penelusuran rekam jejak jabatan secara tertutup, obyektif dan memiliki kemampuan serta pengetahuan teknis intelijen.

4. Makalah, Presentase dan Wawancara.

- a. Makalah disusun berdasarkan kesesuaian antara Tema dengan Jabatan Utama yang dilamar, dengan ketentuan melampirkan pokok-pokok pikiran tentang Rencana Strategis yang berkaitan dengan jabatan yang akan dilamar dengan ketentuan ditulis dikertas A4, menggunakan spasi 1,5, minimal 10 halaman, font Arial huruf 12, dengan sistematika penulisan sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang.
- 1.2 Tujuan Penulisan Pokok Pikiran.

BAB II GAMBARAN UMUM

- 2.1 Gambaran Umum Kabupaten Padang Lawas Utara.
- 2.2 Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Padang Lawas Utara.
- 2.3 Isu Strategis Pembangunan di Kabupaten Padang Lawas Utara.
- 2.4 Tugas dan Fungsi OPD/JPTP yang dilamar.
- 2.5 Peran OPD dalam mencapai misi RPJMD (Indikator Kinerja Utama/IKU).

BAB III POKOK PIKIRAN

- 3.1 Rumusan Strategi, kebijakan dan Program penjabaran Visi Misi Bupati Padang Lawas Utara di tingkat OPD.
- 3.2 Fungsi JPTP sebagai Pengguna Anggaran (Perencanaan Anggaran, Penatausahaan dan Pertanggungjawaban);
- 3.3 Fungsi JPTP sebagai Pembina Aparatur OPD.
- 3.4 Upaya Peningkatan Mutu Pelayanan Publik OPD.

- 3.5 Strategi Peningkatan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
- 3.6 Rencana Inovasi untuk Percepatan Kinerja OPD.
- 3.7 Upaya Meningkatkan Integritas, Etos Kerja dan Semangat Gotong Royong dalam Menjabarkan Visi Misi.

BAB IV PENUTUP

- 4.1 Kesimpulan.
- 4.2 Saran
- b. Presentase Makalah dan Wawancara dilaksanakan oleh Panitia Seleksi dengan ketentuan sebagai berikut:
 - 1) Presentase Makalah.
 - 2) Calon mempresentasikan makalah di depan Panitia Seleksi.
 - 3) Penilaian makalah mempertimbangkan kemampuan presentase dan kesesuaian makalah dengan bidang tugas yang dilamar.
 - 4) Wawancara.
 - 5) Wawancara bersifat klarifikasi/pendalaman terhadap calon yang mencakup peminatan, motivasi, perilaku dan karakter dan kemampuan Teknis dan Sosial Kultur.

5. Evaluasi Akhir Terhadap Seluruh Tahapan Seleksi.

- a. Panitia Seleksi mengolah hasil dari setiap tahapan seleksi yang meliputi administrasi/rekam jejak, Penilaian Kompetensi Assesment, Makalah, Presentase dan Wawancara sebagai bahan menyusun peringkat nilai.
- b. Panitia mengumumkan hasil akhir penilaian.
- c. Panitia Seleksi menyampaikan hasil akhir penilaian beserta peringkat kepada Pejabat Pembina Kepegawaian sebanyak 3 (tiga) orang untuk masing-masing jabatan.

F. KETENTUAN LAIN

- 1. Berkas lamaran dimasukkan ke dalam **amplop folio yang tertutup** dengan mencantumkan **Jabatan** yang dilamar dan disampaikan secara langsung oleh yang bersangkutan (Pelamar) ke Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Padang Lawas Utara dengan alamat :
Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Padang Lawas Utara
d/a. Kantor Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara Jl. Gunungtua – Padangsidempuan KM. 3,5 Kecamatan Padang Bolak Kabupaten Padang Lawas Utara.
- 2. Pelamar dilarang berkomunikasi dengan Panitia Seleksi.

3. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
4. Panitia Seleksi akan melakukan penelusuran rekam jejak secara tertutup dan objektif.
5. Dalam pelaksanaan seleksi ini **Tidak Dikenakan Biaya Atau Pungutan Dalam Bentuk Apapun.**
6. Biaya transportasi dan akomodasi selama mengikuti seleksi ditanggung oleh masing-masing peserta.
7. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan dan menggugurkan yang Bersangkutan dari proses seleksi.
8. Keputusan Panitia Seleksi **bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.**
9. Bagi Pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip **Sekretariat Panitia Seleksi.**
10. Hasil pelaksanaan tahapan seleksi akan disampaikan langsung kepada peserta yang lulus tahapan seleksi.
11. Peserta seleksi diharapkan mengikuti seluruh perkembangan pelaksanaan seleksi.
12. Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggungjawab peserta.
13. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat

Demikian pengumuman ini dibuat untuk menjadi perhatian dan jika terdapat kekeliruan dalam pengumuman ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Gunungtua,

Pada tanggal 17 Desember 2019

PANITIA SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN
TINGGI KABUPATEN PADANG LAWAS UTARA
KETUA,



MURHAN HARAHAP, SH

FORMULIR 1

Gunungtua, 2019

Perihal : Permohonan untuk mengikuti
Seleksi Pengisian JPT Pratama
Kabupaten Padang Lawas Utara
Tahun 2019

Kepada Yth;
Ketua Panitia Seleksi Terbuka Pengisian
JPT Pratama Kabupaten Padang Lawas
Utara Tahun 2019

di-

Gunungtua

Memperhatikan Pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Padang Lawas Utara Tahun 2019 Nomor : 020/Pansel-JPT/2019 tanggal 17 Desember 2019, bersama ini dengan hormat disampaikan bahwa saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat, Gol./Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

mengajukan permohonan mengikuti seleksi terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Padang Lawas Utara Tahun 2019 untuk Jabatan :

1.*)
2.*)

dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir disampaikan berkas-berkas persyaratan sebagai berikut :

- a. Daftar Riwayat Hidup;
- b. Fotokopi sah Kartu Tanda Penduduk (KTP);
- c. Surat izin untuk melamar dari Atasan;
- d. Pakta Integritas bermeterai Rp 6.000,00;
- e. Fotokopi sah Ijazah terakhir yang telah di legalisir;
- f. Fotokopi SK pengangkatan Jabatan terakhir dan/atau SK Jabatan Struktural Eselon II atau Eselon III.
- g. Foto copy SK CPNS, PNS dan Pangkat Terakhir dilegalisir pejabat yang berwenang;
- h. Fotokopi Sertifikat Diklat Kepemimpinan Tingkat II atau III;

- i. Fotokopi diklat teknis dan/atau diklat fungsional yang terkait dengan jabatan yang dilamar (bila ada);
- j. Fotokopi sertifikat/surat keputusan penghargaan yang pernah diperoleh (bila ada);
- k. Fotokopi Penilaian Prestasi Kerja PNS (termasuk SKP dan Penilaian SKP) Tahun 2017 dan Tahun 2018 yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
- l. Surat Keterangan Sehat dari tim dokter Pemerintah (Keterangan sehat jasmani dan bebas dari narkoba, psikotropika, prekursor dan zat adiktif lainnya dari dokter umum) RSUD Kabupaten Padang Lawas Utara / Badan Narkotika Nasional;
- m. Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Pemeriksaan/Hukuman bermaterai (6.000);
- n. Pas photo berwarna terbaru ukuran 3x4 dan 4x6 masing-masing sebanyak 4 (empat) lembar latar belakang warna merah.
- o. Makalah sesuai jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dilamar dan di buat rangkap 7 (tujuh);
- p. Form Data Diri untuk Uji Kompetensi;
- q. Form Data Critical Incident;
- r. Form Q-Kompetensi;
- s. Surat Pernyataan bersedia tinggal di Kabupaten Padang Lawas Utara

Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas pertimbangan Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Materai
Rp6000,-

ttd**

Nama lengkap

Keterangan :

*) Tulis pilihan jabatan yang dilamar;

**) Ditandatangani Pelamar.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pas Photo 3 x 4

I. KETERANGAN PERORANGAN

1. Nama Lengkap :
2. NIP :
3. Tempat/Tanggal Lahir :
4. Jenis Kelamin :
5. Agama :
6. Alamat Rumah :
7. Pangkat Terakhir :
8. Jabatan Terakhir :
9. Instansi Tempat Kerja :

II. RIWAYAT KEPANGKATAN

NO	PANGKAT GOLONGAN/RUANG	TMT	SURAT KEPUTUSAN		PEJABAT YANG MENETAPKAN
			NOMOR	TANGGAL	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

III. RIWAYAT JABATAN

NO	JABATAN	ESELON	TMT JABATAN	SURAT KEPUTUSAN		PEJABAT YANG MENETAPKAN
				NOMOR	TANGGAL	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

IV. RIWAYAT PENDIDIKAN

A. Pendidikan Umum

NO	JENJANG DAN JURUSAN PENDIDIKAN	NAMA SEKOLAH/AKADEMIK / PERGURUAN TINGGI	NAMA KEPSEK/DIREKTUR/ DEKAN/KETUA/ REKTOR	STTB/IJAZAH	
				NOMOR	TANGGAL
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

B. Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan

NO	NAMA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN	TEMPAT PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN	ANGKATAN/ TAHUN	LAMA PENDIDIKAN	STTB/IJAZAH	
					NOMOR	TANGGAL
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

C. Pendidikan dan Pelatihan Fungsional

NO	NAMA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN	TEMPAT PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN	ANGKATAN/ TAHUN	LAMA PENDIDIKAN	STTB/IJAZAH	
					NOMOR	TANGGAL
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

D. Pendidikan dan Pelatihan Teknis

NO	NAMA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN	TEMPAT PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN	ANGKATAN/ TAHUN	LAMA PENDIDIKAN	STTB/IJAZAH	
					NOMOR	TANGGAL
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

V. Sasaran Kerja Pegawai

NO	TAHUN	PEJABAT PENILAI	ATASAN PEJABAT PENILAI	NILAI
1.				
2.				

Gunungtua, 2019
Hormat Saya,

(_____)

KOP INSTANSI

SURAT IZIN ATASAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama :
NIP :
Jabatan :

Dengan ini menyatakan Pegawai Negeri Sipil:

Nama :
NIP :
Pangkat (golongan/ruang) :
Jabatan :
Instansi Tempat Kerja :

diizinkan untuk mengikuti seleksi terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Padang Lawas Utara Tahun 2019, sehingga Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan dapat mengikuti seluruh proses seleksi sesuai jadwal yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Padang Lawas Utara Tahun 2019.

Demikian surat ini saya buat sebagai salah satu syarat mengikuti seleksi terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Padang Lawas Utara Tahun 2019.

Gunungtua, 2019

Yang membuat,

.....
NIP,

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama :
NIP :
Pangkat (golongan/ruang) :
Jabatan :
Instansi Tempat Kerja :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya tanpa paksaan dari siapapun juga, hal-hal sebagai berikut:

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di satuan kerja yang saya tempati serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Akan melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya dan selalu bekerjasama dengan Organisasi Perangkat Daerah lainnya dan *stakeholders* lain serta akan mentaati etika dan peraturan perundang-undangan yang berlaku guna mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan di Kabupaten Padang Lawas Utara yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel;
8. Akan selalu bekerjasama dan bersinergi dengan pimpinan daerah serta menjadi bagian yang aktif dalam mewujudkan visi Bupati dan Wakil Bupati Padang Lawas Utara, yaitu **"Bersama Membangun Padang Lawas Utara Yang Beriman, Cerdas, Maju Dan Beradat"**;
9. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menerima resiko sesuai peraturan yang berlaku ataupun keputusan yang diberikan kepada saya.

Dalam melaksanakan hal-hal tersebut di atas, saya sanggup untuk dievaluasi setiap saat, dan apabila dalam hasil evaluasi saya tidak menunjukkan hasil kerja yang diharapkan, maka saya sanggup untuk mengundurkan diri dari jabatan yang ditugaskan kepada saya tanpa menuntut jabatan baru.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, tanpa ada unsur paksaan dari pihak manapun dan dibuat dalam keadaan sadar, sehat jasmani dan rohani dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Gunungtua,

Yang membuat pernyataan,

Materai 6000

.....

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama :
NIP :
Pangkat (golongan/ruang) :
Jabatan :
Instansi Tempat Kerja :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana penjara karena melakukan tindak pidana korupsi;
2. Tidak sedang menjalani pemeriksaan dugaan pelanggaran disiplin atau sebagai tersangka pelaku tindak pidana;
3. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat berat atau sedang dalam 2 (dua) tahun terakhir.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, tanpa ada unsur paksaan dari pihak manapun dan dibuat dalam keadaan sadar, sehat jasmani dan rohani dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Gunungtua,

Yang membuat pernyataan,

Materai 6000

.....

Makalah disusun dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Pengetikan di Kertas A4/kuarto 70 gram;
2. Jenis huruf *Arial* dengan ukuran 12;
3. Jumlah halaman minimal 6 maksimal 8 halaman selain cover, daftar isi dan tinjauan pustaka;
4. Jarak 1,5 spasi;
5. Dijilid rapi rangkap 7 (tujuh)
6. Sistematika :
Sampul Depan

JUDUL MAKALAH	
Sebagai persyaratan mengikuti Seleksi Jabatan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Padang Lawas Utara Tahun 2019	
Nama	:
NIP	:
Pangkat/Gol.Ruang	:
Jabatan Sekarang	:
Unit Kerja	:
Instansi	:

Bab I : PENDAHULUAN

- a. Latar Belakang
- b. Tujuan Penulisan Makalah

Bab II : GAMBARAN UMUM

- a. Gambaran Umum Kabupaten Padang Lawas Utara
- b. Visi dan Misi Kabupaten Padang Lawas Utara
- c. Isu Strategis Pembangunan di Kabupaten Padang Lawas Utara
- d. Tugas dan Fungsi OPD yang dilamar
- e. Peran OPD dalam mencapai misi RPJMD (Indikator Kinerja Utama)

Bab III : POKOK-POKOK PIKIRAN.

- a. Rumusan Strategi Kebijakan Dan Program Penjabaran Visi Dan Misi Bupati Padang Lawas Utara.
- b. Fungsi JPTP sebagai Pembina Aparatur OPD
- c. Upaya Peningkatan Mutu Pelayanan Publik OPD
- d. Strategi Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
- e. Rencana Inovasi Untuk Percepatan Kinerja OPD
- f. Upaya Untuk Meningkatkan Integritas, Etos Kerja Dan Semangat Gotong Royong Dalam Menjabarkan Visi Dan Misi

Bab IV : PENUTUP

DAFTAR PUSTAKA

FORMULIR DATA PRIBADI

FOTO

I. IDENTITAS DIRI

1. Nama Lengkap : _____
2. Tempat/Tanggal Lahir : _____
3. Jenis Kelamin : _____
4. Alamat : _____
5. Telepon / HP : _____
6. N I P : _____
7. Jabatan saat ini : _____
8. Unit Kerja : _____

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

1. Pendidikan Formal

	Nama Sekolah	Jurusan	Tempat	Thn s/d Thn	Keterangan
S3					
S2					
Univ/Inst					
Akademi					
SLTA					

2. Pendidikan Informal (Kursus atau Training)

No.	Jenis Kursus / Training	Tempat	Tahun	Keterangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

(dapat dilanjutkan ke halaman sebaliknya)

III. RIWAYAT PEKERJAAN

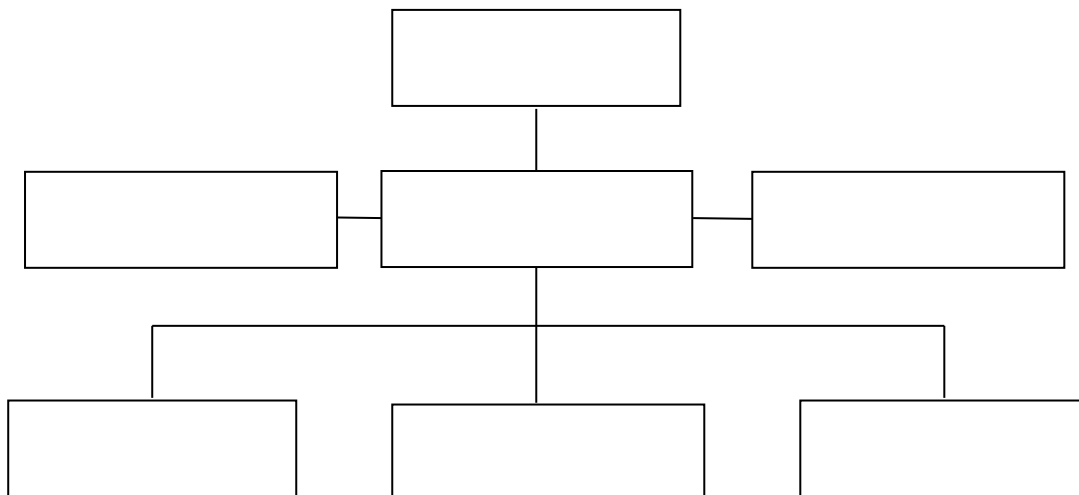
1. Uraikan dengan singkat pekerjaan Anda selama ini (dimulai dari posisi terakhir):

No.	Jabatan	Bln/Thn s/d Bln/Thn	Unit Kerja
1.		-	
2.		-	
3.		-	
4.		-	

2. Uraikan tugas untuk posisi terakhir bidang pekerjaan di atas.

IV. DATA PEKERJAAN

1. Untuk memperoleh gambaran lebih jelas mengenai posisi jabatan Anda di dalam struktur organisasi, tolong Anda gambarkan di bawah ini struktur organisasi tempat Anda bekerja, dan dimana posisi jabatan Anda.



Berikan tan (*) untuk diri /jabatan Anda

3. Apa saja tanggung jawab Anda pada pekerjaan/jabatan Anda sekarang?

4. Uraikan secara terperinci apa saja yang Anda lakukan selama ini dalam rangka menunaikan tiap-tiap tanggung jawab di atas

V. KONDISI KERJA

1. Bagaimanakah kondisi kerja Anda (tempat, suasana, tugas) saat ini ?

☐

Baik

☐

Cukup Baik

☐

Perlu Perbaikan

Ceritakan kondisi yang Anda maksud, dan usulan perbaikan yang perlu dilakukan :

2. Ada beberapa aspek / situasi / kondisi yang membuat Anda dapat optimal dalam bekerja. Jelaskan aspek apa saja yang dapat mendukung optimalisasi Anda dalam bekerja ?

VI. MINAT DAN HARAPAN

1. Apakah yang Anda sukai dari pekerjaan Anda sekarang ? (kondisi, tugas-tugas, dsb)
Mengapa ?

-
2. Apa yang paling Anda tidak sukai dari pekerjaan/jabatan Anda sekarang ? (kondisi, tugas-tugas, dsb) Mengapa ?

VII. KEKUATAN DAN KELEMAHAN

1. Apakah yang menjadi kekuatan (Strong Point) Anda ?

-
2. Apakah yang menjadi kelemahan(Weak Point) Anda ?

S

....., Tgl

(.....)

FORM DATA *CRITICAL INCIDENT*

Nama :

Jabatan :

1. Ceritakan kejadian yang pernah Anda alami di dalam pekerjaan (boleh sewaktu bekerja di tempat/posisi lain sebelum yang sekarang) selama **dua tahun terakhir** ini yang dampak atau hasilnya **merupakan suatu sukses besar yang paling membanggakan bagi Anda**. (Topiknya bebas, boleh mengenai apa saja. Contohnya *bisa mengenai perjuangan/keberhasilan mencapai target tinggi atau program penting yang telah dilaksanakan, problem sulit yang akhirnya bisa diatasi, dan sebagainya*).

Topik kejadian :"

Waktu kejadian (seingatnya): Tgl bln th sampai

Tuturkan garis besar kejadiannya secara sistematis dan bagaimana situasinya?

Mengapa kejadian ini menjadi pengalaman membanggakan Anda di dua tahun ini?

Siapa saja yang terlibat? Apa peran Anda dan mereka dalam kejadian itu?

Pikiran, perasaan, keinginan apa saja yang ada pada Anda waktu itu ?

Apa saja yang Anda lakukan saat itu ? Upaya apa yang menjadikan Anda berhasil ?

Bagaimana akhir dari kejadian itu? Apa yang terjadi ?

2. Ceritakan kejadian yang pernah Anda alami di dalam pekerjaan (boleh sewaktu bekerja di tempat/posisi lain sebelum yang sekarang) selama **dua tahun terakhir** ini yang **merupakan suatu kegagalan yang paling mengecewakan bagi Anda**. (Topiknya bebas, boleh mengenai apa saja. Contohnya, *bisa mengenai perjuangan mencapai target yang gagal, program penting yang akhirnya tidak terlaksana, problem sulit yang akhirnya tidak terpecahkan, dan sebagainya*).

Topik kejadian ""

Waktu kejadian (seingatnya): Tgl bln th sampai

Tuturkan garis besar kejadiannya secara sistematis dan bagaimana situasinya?

Mengapa kejadian ini menjadi pengalaman paling mengecewakan bagi Anda di dua tahun ini?

Siapa saja yang terlibat? Apa peran Anda dan mereka dalam kejadian itu?

Pikiran, perasaan, keinginan apa saja yang ada pada Anda waktu itu ?

Apa saja yang Anda lakukan saat itu ? Apa yang telah Anda upayakan ?

Bagaimana akhir dari kejadian itu? Mengapa hal itu terjadi ?

Gunungtua, 2019

(.....)

FORM Q-KOMPETENSI

Pas foto
berwarna
3 X 4

I. IDENTITAS PESERTA

1. Nomor :
2. Nama :
3. Tempat/Tgl. Lahir :
4. Jabatan saat ini :

II. PEKERJAAN

Jawablah pertanyaan-pertanyaan di bawah ini sesuai dengan tempat yang sudah disediakan. (apabila tempat yang disediakan kurang, Saudara dapat menggunakan lembar sebaliknya)

1. Ceritakan mengenai **permasalahan terbesar** yang pernah Saudara temui dalam menjalankan tugas. Apa yang menjadi penyebabnya dan bagaimana cara Saudara mengatasi atau memecahkan permasalahan tersebut?

2. a. Berikan contoh **perencanaan berdampak strategis** yang pernah Saudara buat bagi instansi/organisasi tempat Saudara bekerja!
-

-
- b. Ceritakan bagaimana cara Saudara membuat perencanaan tersebut serta pertimbangan apa saja yang menjadi dasar dari perencanaan Saudara.
-

- c. Ceritakan bagaimana cara Saudara memastikan rencana yang sudah dibuat dapat terlaksana.
-

3. Upaya apa saja yang Saudara lakukan untuk mencapai hasil kerja yang lebih baik?
-

4. a. Ceritakan mengenai **keputusan** yang pernah Saudara ambil dan berdampak besar/luas bagi instansi!
-

b. Bagaimana situasinya dan bagaimana cara Saudara mengambil keputusan tersebut?

c. Bagaimana pengelolaan Saudara terhadap resiko yang muncul dari keputusan tersebut?

5. Bagaimana cara Saudara memenuhi/memuaskan kebutuhan *stakeholder* unit kerja Saudara?

6. a. Sebutkan dan ceritakan dua atau lebih bentuk **kerjasama** yang pernah Saudara lakukan yang berdampak strategis bagi instansi/organisasi tempat Saudara bekerja!

- b. Bagaimana cara Saudara melakukan kerjasama tersebut?

- c. Apa yang menjadi kendala dalam menjalin kerjasama tersebut dan bagaimana cara mengatasinya?

7. Ceritakan mengenai **hal baru yang pernah Saudara buat atau kembangkan** terkait dengan pekerjaan Saudara?
-

8. Sebutkan contoh **perubahan** yang pernah Saudara ciptakan dan terapkan pada organisasi/unit kerja yang Saudara pimpin!
-

9. Bagaimana Saudara berupaya **menggerakkan dan mengelola** komponen-komponen yang ada di unit kerja agar bekerja sesuai dengan target kerja yang telah ditetapkan?
-

10. Ceritakan upaya Saudara **meyakinkan pihak lain** untuk mencapai kesepakatan!

11. Pemikiran-pemikiran/usulan-usulan apa saja yang sudah Saudara berikan terkait dengan pencapaian visi organisasi? Bagaimana implementasinya?

12. Bagaimana cara Saudara selama ini dalam menangani konflik di antara orang-orang dan menyelesaikan persoalan-persoalan yang sensitif?
-

-
13. Bagaimana cara Saudara mengelola keberagaman dalam pelaksanaan tugas yang menjadi tanggung jawab Saudara?
-

Gunungtua,

2019

Yang membuat,

(.....)

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat/Golongan Ruang :

Jabatan saat ini :

Unit Kerja :

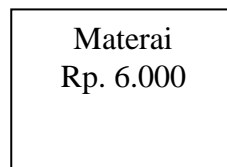
Alamat :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya bersedia bertempat tinggal di Gunungtua Kabupaten Padang Lawas Utara.

Surat pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Padang Lawas Utara.

Gunungtua,2019

Yang membuat Pernyataan,



.....
NIP.