

PENILAIAN KINERJA

Nama : BUDI
 NIP : 197203032010041002
 Jabatan : Pengadministrasi Persuratan
 Unit Organisasi : Sekretariat Daerah
 Tanggal Penilaian : 24 Juli 2017

Catatan :

Evaluasi secara cermat prestasi pegawai dalam hubungan pelaksanaan tugasnya yang sekarang. Beri tanda dalam kotak skala penilaian sesuai dengan prestasi yang dicapai. Nilai-nilai tersebut akan dijumlahkan dan dirata-ratakan untuk mendapatkan satu skor secara keseluruhan.

IDENTIFIKASI PEMERINGKATAN

A : Luar Biasa B: Sangat baik C: Baik D: Cukup E : Kurang

No	Faktor komponen Umum	Skala	Pemeringkatan	Ket
1	<p style="text-align: center;">Mutu :</p> <p style="text-align: center;">Kecermatan, ketuntasan dan dapat dilaksanakannya pekerjaan yang ditugaskan</p>	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>	90 – 100 80 – 89 70 – 79 60 – 69 Kurang dari 59	<input style="width: 50px; height: 50px;" type="text"/>
2	<p style="text-align: center;">Produktivitas :</p> <p style="text-align: center;">Mutu dan efesiensi kerja yang dihasilkan dalam periode waktu tertentu.</p>	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>	90 – 100 80 – 89 70 – 79 60 – 69 Kurang dari 59	<input style="width: 50px; height: 50px;" type="text"/>
3	<p style="text-align: center;">Pengetahuan Tentang Tupoksi</p> <p style="text-align: center;">Keterampilan dan informasi praktis/teknis yang digunakan pada jabatan</p>	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>	90 – 100 80 – 89 70 – 79 60 – 69 Kurang dari 59	<input style="width: 50px; height: 50px;" type="text"/>
4	<p style="text-align: center;">Kehandalan</p> <p style="text-align: center;">Sejauh mana seorang pegawai dapat diandalkan menyangkut penyelesaian tugas dan tindak lanjutnya.</p>	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	90 – 100 80 – 89 70 – 79 60 – 69	<input style="width: 50px; height: 50px;" type="text"/>

[|] E []

Kurang dari 59 []

5	<p style="text-align: center;">Ketersediaan</p> <p>sejauh mana seorang pegawai tepat pada waktunya berada di tempat kerja, kehadiran pada periode waktu tertentu.</p>	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>	90 – 100 80 – 89 70 – 79 60 – 69 Kurang dari 59	<input type="text"/>
6	<p style="text-align: center;">Ketidaktergantungan</p> <p>Sejauh mana pegawai dapat melaksanakan pekerjaan dengan sedikit atau tanpa supervise dan pengawasan atasan.</p>	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>	90 – 100 80 – 89 70 – 79 60 – 69 Kurang dari 59	<input type="text"/>

....., 2017

.....

.....

NIP

**REKAPITULASI BOBOT PENILAIAN KINERJA
BERDASARKAN PENILAIAN DARI ATASAN LANGSUNG**

Nama : BUDI
NIP : 197203032010041002
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan
Unit Organisasi : Sekretariat Daerah
Tanggal Penilaian : 24 Juli 2017

NO	Komponen Yang Dinilai	Nilai x Bobot	Jumlah
1	Mutu		
2	Produktivitas		
3	Pengetahuan Tentang Tupoksi		
4	Kehandalan		
5	Ketersediaan		
6	Ketergantungan		
	Jumlah		

....., 2017

.....

.....

NIP

**KUESIONER PENILAIAN KINERJA
BERDASARKAN PENILAIAN DARI TEMAN SEKERJA**

Nama : BUDI
 NIP : 197203032010041002
 Jabatan : Pengadministrasi Persuratan
 Unit Organisasi : Sekretariat Daerah
 Tanggal Penilaian : 24 Juli 2017

- A. Isilah kolom jumlah jawaban “Ya” dan “Tidak” berdasarkan hasil rekapitulasi jumlah jawaban seluruhnya berdasarkan masing-masing pernyataan.
 B. Jumlahkan jawaban dari masing-masing kriteria (Kriteria Kerja + Tanggung Jawab Terhadap Pekerjaan + Kerjasama Terhadap Pekerjaan + Inisiatif Pegawai).
 C. Bobot jawaban “Ya” atau “Tidak” adalah 1 (satu).

A KUALITAS KERJA

No	Pernyataan	Jawaban	
		Ya	Tidak
1	Pegawai cakap dalam menguasai bidang perkerjaannya		
2	Pegawai teliti dalam bekerja		
3	Pegawai dapat memenuhi standar kerja yang ditentukan		
4	Pegawai dapat bekerja dengan cekatan, cepat dan tepat		
5	Pegawai cepat tanggap terhadap tugas baru yang diberikan		
	Jumlah Jawaban		

B TANGGUNG JAWAB TERHADAP PEKERJAAN

No	Pernyataan	Jawaban	
		Ya	Tidak
6	Menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu yang telah ditentukan		
7	Melapor kepada atasan jika ada masalah dalam pekerjaan		
8	Datang dan pulang kerja tepat waktu		
9	Berani menerima resiko atas apa yang dikerjakan		
10	Mengutamakan kepentingan pekerjaan		
11	Memelihara alat, sarana dan prasarana yang dipertanggungjawabkan padanya		
	Jumlah Jawaban		

C KERJASAMA DENGAN REKAN KERJA

No	Pernyataan	Jawaban	
		Ya	Tidak
12	Dapat membangun hubungan baik dengan sesama rekan kerja		
13	Dapat membangun hubungan baik denganm atasan		
14	Tidak kesulitan bekerja bersama-sama dengan rekan kerja dari sub.bagian/seksi lain		
15	Memberikan kontribusi kepada tim dalam setiap kegiatan		
16	Memberikan kritik dan saran yang membangun kepada sesama rekan kerja		
17	Dapat menerima kritik dan saran dari rekan kerja		
	Jumlah Jawaban		

D INISIATIF PEGAWAI

No	Pernyataan	Jawaban	
		Ya	Tidak
18	Bersedia melakukan pekerjaan tanpa harus diperintah atau diminta dahulu oleh atasan		
19	Bersedia memperbaiki kesalahan tanpa harus diperintah atasan		
20	Mampu memodifikasi pekerjaan yang diminta atasan tanpa keluar dari ketentuan yang berlaku		
21	Mampu memberikan ide kreatif dan inovatif untuk kemajuan organisasi		
22	Memanfaatkan umpan balik yang kongkrit dalam setiap kegiatan yang dilakukan		
	Jumlah Jawaban		

REKAPITULASI BOBOT PENILAIAN KINERJA

Nama : BUDI
NIP : 197203032010041002
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan
Unit Organisasi : Sekretariat Daerah
Tanggal Penilaian : 24 Juli 2017

NO	Komponen Yang Dinilai	Nilai x Bobot	Jumlah
1	Kualitas Kerja		
2	Tanggung Jawab Terhadap Pekerjaan		
3	Kerjasama Dengan Rekan Kerja		
4	Inisiatuf Pegawai		
	Jumlah		

....., 2017

.....

.....

NIP